

Leitfaden für Praktika

04.11.2013



Schule für **Hotel- und
Tourismus-
management**
Wiesau

Alle im Folgenden Angesprochenen Formulare zu finden unter www.bfs-hot.de -> Service -> Formulare fürs Praktikum

Praktikumsplanung:

- Es befindet sich immer eine Klasse komplett im Praktikum. Die Praktikumszeiten finden Sie unter www.bfs-hot.de -> Praktikum.
- Für das erste Praktikum wird die Hotellerie empfohlen. Erstens findet dort (v.a. Restaurant) der intensivste Gastkontakt statt. Zweitens sind dort viele Tätigkeiten ohne Vorkenntnisse und lange Einarbeitung für Praktikanten möglich.
- Spätestens für das letzte Praktikum wird der Bereich empfohlen, in dem Sie auch nach der Ausbildung arbeiten möchten. Idealerweise bewerben Sie sich bereits bei dem Unternehmen, in dem Sie später arbeiten möchten.

Praktikumsvorbereitung:

- Möglichst frühzeitig (ab 6 Monate vor dem Praktikum) sollten Sie sich bei Ihrem Wunschbetrieb bewerben.
- Hinweise zu Ihrer Bewerbung gibt Ihnen das gesonderte Informationsblatt „Bewerbungstipps“.
- Hinweise zur Praktikumsbetriebsuche gibt Ihnen das gesonderte Informationsblatt „Praktikumssuche“.
- Hinweise zu Einsatzfeldern nach der Ausbildung und im Praktikum gibt Ihnen die Übersicht „Einsatzfelder“ hinten.
- Vertragsmuster ausfüllen (soweit möglich) und ausdrucken. Datei im Word-Format auf www.bfs-hot.de vorhanden in Deutsch, Englisch und Spanisch.
- Vertrag von Schule unterschreiben lassen, selbst unterschreiben und in 3-facher Ausfertigung (1x für Schüler, 1x für Schule, 1x für Praktikumsbetrieb) an Betrieb zur Gegenzeichnung mit entsprechendem Anschreiben senden. (Anschreiben: Danke für Praktikum, Verträge im Anhang mit Bitte um Vervollständigung und Unterschrift, Vorfreude auf ersten Tag).
- Wichtig: Sobald Ihnen der Betrieb ein Entgelt bezahlt, ist dieses Entgelt steuer- und (ab einer bestimmten Höhe) auch sozialversicherungspflichtig. I.d.R. muss Sie der Betrieb anmelden und das Entgelt als vorübergehende, geringfügige Beschäftigung pauschal versteuern.
- Achten Sie darauf, ob Ihnen der Betrieb freie Unterkunft und Essen anbieten kann. Sollte er dies nicht tun, kommen auf Sie evtl. hohe Kosten für eine private Unterkunft zu!
- Schule sollte vor erstem Praktikumstag den Vertrag erhalten.
- Evtl. Versicherungen überprüfen. Notwendig:
 - Krankenversicherung: In D i.d.R. vorhanden, im Ausland ist evtl. privater Schutz notwendig.
 - Unfallversicherung: Nicht unbed. notwendig. Würde bei Unfall im Ausland evtl. den Rücktransport zahlen.
 - Haftpflichtversicherung: Notwendig, übernimmt Schäden (außer im Straßenverkehr), die Sie fahrlässig verursachen. In Deutschland über den Schulträger pauschal für alle Praktikanten abgedeckt. Im Ausland gilt dieser Versicherungsschutz über Schulträger (versichert beim GUVV Bayerischer Gemeindeunfallversicherungsverband in München) nur unter den Voraussetzungen, dass der Praktikumsvertrag zwischen Betrieb und Schule wirksam geschlossen wurde, Sie kein Beschäftigter des Betriebs sind (also keine Vergütung!) und das Praktikum durch die Schule organisiert und überwacht wird. Im Zweifel empfiehlt es sich, eine private Haftpflichtversicherung auch für das Ausland abzuschließen. Es gibt hier Versicherungspakete, die tageweise abgerechnet werden.

Praktikumsdurchführung:

- Ins Praktikum sind mitzunehmen:
 - Beobachtungsbogen (Formular, zielgerichtete Ausbildung im Betrieb) zum selbst Ausfüllen. Dient zur Aufmerksamkeit über die eigentliche Praktikumsstätigkeit hinaus.
 - Beurteilungsbogen, Formular zu schnellen Beurteilung des Praktikanten durch den Betrieb. Anzuwenden, falls der Betrieb kein eigenes Arbeitszeugnis erstellt! Evtl. auch zusätzlich zum Praktikumszeugnis!
 - Evtl. Arbeitskleidung, evtl. Original der Belehrung nach InfSchG
- Bei auftretenden Problem: schnelle Meldung an Schule telefonisch oder per E-Mail

Praktikumsnachbereitung:

- Erstellung des Praktikumsberichts (Vorlage auf www.bfs-hot.de): Eintragung für jeden Praktikumstag (Betrieb unterschreibt am Ende!)
- Erstellung Praktikumsresümee (Vorlage auf www.bfs-hot.de) mit Beurteilung des Praktikums durch den Praktikanten
- Abgabe an der Schule: Praktikumsbericht, Beobachtungsbogen, Beurteilung durch den Praktikumsbetrieb, Praktikumsresümee
- Beurteilung des Betriebs durch den Praktikanten: www.bfs-hot.de -> AGaTHEwiki -> Praktikumsbetriebe
 - Noch nicht vorhandenen Betrieb in der Liste ergänzen (einfach vorhandene Zeile kopieren und entsprechend ändern)
 - Alle wichtigen Daten (Ansprechpartner, Bereiche, Unterkunft, Beurteilung, etc.) in der Detailseite des Betriebs eintragen.

Praktikumsfinanzierung:

- Für alle Kosten, die Ihnen im Praktikum entstehen, können Sie einen Antrag vorher/nachher an den Förderverein stellen (Formular siehe Internet). Der Vorstand entscheidet unter sozialen/leistungsorientierten/bedarfsorientierten Kriterien über eine Förderung.

Schule für Hotel- und Tourismusmanagement Wiesau - Beispiele für Einsatzgebiete

